



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

OBJETO: Contratação de empresa especializada para implantação e fornecimento de sistema de informação em saúde a ser implantado em todas as unidades assistenciais do SUS de RESSAQUINHA-MG utilizando solução integrada envolvendo software, apoio à gestão, treinamento, implantação e suporte técnico dos sistemas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Ressaquinha/MG.

Endereço: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Ressaquinha, situado à rua Pe. Geraldo Magela Pereira, nº 02, Centro, em Ressaquinha - MG

Retirada do Edital através do email: licitacao@ressaquinha.mg.gov.br CPL – Telefone (32) 3341-1259

- **DATA PARA CREDENCIAMENTO: 04/05/2018 – entre 13h00min e 13h15min**
- **DATA PARA ABERTURA: 04/05/2018 – 13h15min**

Apresentação e Abertura dos envelopes:

Pregoeiro: Frede Silvério de Oliveira

Equipe de Apoio do Pregão: Taís Paula do Carmo Furtado, Geruza Aparecida Silvério

Dotação Orçamentária do exercício de 2018:

2.03.01.10.301.0004.2.0030.3.3.90.39

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, a Lei Federal nº 8.666, de 21 junho de 1.993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas posteriores alterações, e Decretos Municipais nº 860/2017 e nº 861/2017.

1.2 - Integra este edital: Anexo I/II (Memorial Descritivo/Formulário Padrão de Proposta); Anexo III (Declaração de inexistência de impedimento); Anexo IV (Carta de Credenciamento); Anexo V (Declaração superveniência de fato impeditivo/cumprimento art. 7º, XXXIII, CR/88); Anexo VI (Minuta de Contrato); e Anexo VII (Declaração de ME, e EPP);

2 - OBJETO LICITADO

2.1 - Contratação de empresa especializada para implantação e fornecimento de sistema de informação em saúde a ser implantado em todas as unidades assistenciais do SUS de RESSAQUINHA-MG utilizando solução integrada envolvendo software, apoio à gestão, treinamento, implantação e suporte técnico dos sistemas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Ressaquinha/MG.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas enquadradas como Micro Empreendedores Individuais, Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

3.1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto ao pregoeiro, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).

3.2 - É condição de participação apresentar no ato do Credenciamento na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do **Anexo III**).

3.2.1 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

3.2.1.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.1.2 - que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com o Município de Ressaquinha;

3.2.1.3 - reunidas sob forma de consórcio;

3.2.1.4 - com falência decretada.

3.2.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.3 – Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

3.4 – Poderão participar do presente certame as empresas:

3.4.1 - estabelecidas no país, e enquadradas como ME ou EPP, com ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e anexos;

3.4.2 - que apresentem a documentação relacionada no item **“HABILITAÇÃO”**.

3.5 – Os interessados que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao pregoeiro os envelopes separados e lacrados, respectivamente, o envelope nº 01 - **“PROPOSTA”** e envelope nº 02 - **“DOCUMENTAÇÃO”**, contendo na parte os seguintes dizeres:

Da Proposta:

**“PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA
Envelope nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”
Processo Licitatório nº 027/2018
Pregão nº 012/2018
(RAZÃO SOCIAL, E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE)”**

Da Documentação:

**“PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA
Envelope nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO”
Processo Licitatório nº 027/2018
Pregão nº 012/2018
(RAZÃO SOCIAL, E CNPJ DA EMPRESA LICITANTE)”**



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

3.6 – Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

4 – CREDENCIAMENTO

4.1. A empresa proponente deverá comparecer para credenciamento junto ao pregoeiro, através de um representante, entregando ao pregoeiro documento, que o credencie a participar deste certame (conforme **Anexo IV**), além de exibir e/ou entregar ao pregoeiro os seguintes documentos:

4.1.1. Tratando-se do representante legal, deverão ser exibidos ao pregoeiro os documentos de constituição da pessoa jurídica, ou seja, estatuto ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, acompanhados da última alteração, nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos, assumir obrigações em nome da empresa;

4.1.2. Tratando-se de procurador deverá ser entregue ao pregoeiro, o instrumento de procuração público ou particular, com poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado da exibição do correspondente documento, dentre os indicados no item 4.1.1, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.1.3. Os documentos de constituição da pessoa jurídica de que trata o item 4.1.1 deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

4.2. No ato do credenciamento, o representante legal da empresa ou o procurador deverão identificar-se, entregando cópia autenticada de documento de identidade que contenha foto.

4.3. Aberta a sessão, os interessados e seus representantes deverão estar devidamente credenciados, apresentando para tanto os documentos de que tratam os itens 4.1.1 e 4.1.2.

4.4. O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas para apuração do menor preço.

4.5 - A licitante deve ainda no ato do Credenciamento, apresentar uma declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**), conforme preceitua o inciso VII do art. 4º da lei 10.520/2002, sob pena de ser desclassificada no certame, e a Declaração de ME ou EPP conforme modelo constante no **Anexo VIII** deste Edital, haja vista tratar-se de Licitação exclusiva para ME, EPP ou MEI.

4.6 - Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados **fora dos Envelopes nº 01 e 02.**

5 – PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE Nº 01)

5.1. A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexo, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

5.1.1. Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da proponente ou em papel comum com a aposição do CNPJ da proponente. Deve ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;

5.1.2. Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos caso tenha conta bancária;

5.1.3. A proposta será considerada válida por pelo menos 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação dos envelopes.

5.1.4. Das propostas ainda devem constar preço unitário e total proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com até **duas casas decimais após a vírgula**, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza).

5.1.4.1. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.2. A licitante não poderá retirar ou desistir de sua proposta após aberta a Sessão do Pregão ou realizado o protocolo dos envelopes junto ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, salvo por motivo justificado e a critério exclusivo do Pregoeiro.

5.3- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo as exceções previstas neste edital.

5.4. O modelo de Proposta está constante no Anexo II deste Edital.

6 - HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)

6.1.1 –requerimento de empresário, no caso de empresa individual; ou

6.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, na hipótese de sociedade por ações, acompanhados de documentos da eleição e posse dos seus diretores; ou

6.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

6.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

6.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual relativo à sede do licitante; sendo admitida a Certidão de Negativa de Débitos Estaduais como comprovação deste item;

6.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

6.2.4 - Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, incluindo-se as contribuições previdenciárias;

6.2.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em que estiver situada a sede do licitante;

6.2.6 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.

6.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1o de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº. 12.440/2011;

6.2.8 - Declaração conforme Anexo V;

6.2.9 - Declaração conforme Anexo VIII;

6.3 - Qualificação econômico-financeira:

6.3.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas.

6.4 Os documentos de que tratam este capítulo deverão, quando for o caso, estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes e serem apresentados em original ou cópia autenticada.

6.5 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou autenticado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no ato da sessão pública, ou antes, mediante cotejo da cópia com o original.

6.6 - Não será aceito protocolo de pedido de certidão ou de outro documento exigido neste edital.

6.7–O Pregoeiro poderá diligenciar por meio de consulta direta aos sites dos órgãos expedidores na Internet, a veracidade de documentos obtidos por mídia eletrônica.

6.8 – Serão admitidas Certidões Positivas de Débitos com efeitos de Negativa.

6.9 – A empresa que apresentar documentação em desacordo com o exigido no Edital será



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

Inabilitada;

6.10 – Na eventualidade da participação de ME ou EPP na presente licitação e que se manifestar expressamente por meio de declaração, serão garantidos os benefícios estabelecidos na Lei, compreendendo o seguinte:

6.10.1 – Após a etapa de lances será assegurada às ME, EPP e MEI como critério de desempate, a preferência de contratação de acordo com o estabelecido no artigo 44 da Lei Complementar n. 123/06.

6.10.2 – Entende-se por empate, situações em que as propostas apresentadas pelas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à melhor proposta classificada, quando não mais se realizem lances verbais, sendo encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério de maior valor ofertado.

6.10.3 – Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar n. 123/06, será procedido o seguinte:

6.10.4 – A ME, EPP e MEI mais bem classificada será convocada para apresentar a nova proposta após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, aplicando-se a regra aos demais licitantes que se enquadrarem na hipótese de ME – EPP – MEI;

6.10.5 – Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como ME – EPP – MEI na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar n. 123/06;

6.10.6 – No caso de equivalência dos preços apresentados pelas ME – EPP – MEI, que se encontrem na situação descrita no item referente ao Empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta;

6.10.7 – O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por ME, EPP e MEI;

6.10.8 – Neste momento, o pregoeiro verificando que há licitante na condição de ME – EPP – MEI, em caso positivo, indagá-la-á sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar n. 123/06;

6.10.9 – A LICITANTE devidamente enquadrada como ME, EPP e MEI, em conformidade com a Lei Complementar n. 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências;

6.10.10 – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.10.10.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério do município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Lei Complementar nº 147, de 2014)

6.10.11 – A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas pela Lei n.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

8.666/93 e 10.520/2002, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.

7 - DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1- Serão desclassificadas:

7.1.1 - As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste edital ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

7.1.2 - As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios ou com valor zero;

7.1.3 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço acima do valor estimado (conforme planilha constante do **Anexo I**), que serão consideradas como de "preço excessivo".

7.2 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários.

7.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **MENOR VALOR POR ITEM**.

7.5. A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.6. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento, ressalvada a hipótese prevista na Lei Complementar nº123/06, referente à Microempresa.

7.7. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto, ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

7.8. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições de habilitação pela licitante que tiver formulado, com base nos dados cadastrais, bem como documentação apresentada na própria sessão.

7.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

7.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

7.11. Casos não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.12 – O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, solicitar aos Licitantes quaisquer esclarecimentos que julgar necessário.

7.13. Após a disputa de lances, ocorrendo alteração do valor da proposta escrita, constará de ata a alteração e o licitante declarado vencedor assinará a mesma como



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

comprovação e aceitação das alterações com os preços readequados.

8 – DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO

8.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame através da apresentação dos documentos previstos no item 4 – “Credenciamento”.

8.1.1. É recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência ao horário previsto para a abertura da sessão, notadamente quando necessária a autenticação de documentos, e haja vista que após declarada aberta a Sessão não será admitida a participação de novos Licitantes.

8.2. Após o credenciamento, as licitantes legalmente representadas entregarão ao pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, passando a sessão a desenvolver-se da seguinte forma:

8.2.1. Abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a classificação daquela que apresentar o **MENOR VALOR POR ITEM** e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço para apresentarem novos lances verbais.

8.2.1.1. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 8.2.1, ao pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

8.2.2. Análise de todas as propostas quanto à sua conformidade com as exigências do edital, procedendo-se à desclassificação daquelas desconformes e a sua substituição por outra, de forma a definir aquelas que se encontrarem aptas para a fase de lances verbais.

8.2.3. Início da fase dos lances verbais, os quais serão formulados pelos proponentes de forma sucessiva, em valores numéricos distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço, observando o seguinte:

8.2.3.1. As rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes forem necessárias, até que se defina aquele que pedir o menor valor e os demais desistirem de cobrir sua oferta.

8.2.3.2. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, de forma a definir a sequência dos lances ulteriores.

8.2.3.3. O lance inicial ofertado deverá sempre cobrir o valor da proposta de menor preço; e a partir de então o lance de menor preço da rodada em andamento ou precedente, conforme o caso.

8.2.3.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando para esse fim convocado, implicará na exclusão do licitante quanto à fase de lances verbais, mantendo-se, todavia, o último preço por ele apresentado para efeito da classificação final das propostas.

8.2.3.5. A desistência dos lances ofertados sujeita o seu proponente às penalidades cabíveis.

8.2.4. Encerrada a etapa de oferta de lances, as propostas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço, sendo objeto de exame e decisão motivada quanto à aceitabilidade do valor apresentado por aquela classificada em primeiro lugar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

8.2.5. Sendo aceitável a oferta da proposta classificada em primeiro lugar, em relação ao seu proponente será verificado o atendimento das condições habilitatórias, mediante abertura do respectivo envelope de documentação, na forma do item 6 deste edital.

8.2.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo **ITEM** do Pregão.

8.2.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, serão examinadas as ofertas subsequentes, inclusive quanto a sua aceitabilidade, por ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda a todas as exigências editalícias, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o correspondente objeto.

8.2.8. Caso ocorram as hipóteses dos subitens 8.2.5 e 8.2.6, ou de não haver oferta de lances verbais, ou mesmo quando houver ofertas de lances verbais, após a decisão do pregoeiro, em qualquer dos casos, quanto à aceitabilidade da proposta ainda será lícito ao pregoeiro negociar diretamente com o proponente para a obtenção de preço melhor do que aquele ofertado.

8.3. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada incluindo relatórios dos Lances propostos, ao final assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, facultada a assinatura dos membros da equipe de apoio e ouvintes, na qual serão registrados todos os fatos relevantes da sessão.

8.4. A adjudicação do objeto obedecerá a estrita ordem de classificação e será praticada pelo pregoeiro na própria ata de reunião, caso os licitantes não manifestem a intenção de apresentarem recursos.

9 – IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

9.1. A impugnação contra os termos deste edital deverá ser formulada e protocolada pessoalmente ou encaminhada via Correios ao Pregoeiro do Município em original ou cópia autenticada no prazo máximo de 2(dois) dias anteriores à data de abertura do certame.

9.2. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contrarrazões, contados a partir do término do prazo da recorrente, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro à vencedora.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Qualquer recurso de impugnação contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.6. Não serão considerados válidos recursos ou impugnações enviados via fax, devendo o recurso ser apresentado em original pessoalmente ou encaminhado através de postagem para o endereço constante do preâmbulo.

10 – PROCEDIMENTOS DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

10.1 - O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da execução dos serviços e mediante a certificação do recebimento e qualidade dos serviços prestados.

10.1.1. – Os pagamentos serão executados observados os procedimentos indicados no **Anexo VI** - Minuta de Contrato, cujo teor faz parte integrante deste edital.

10.2 - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente no Município.

11 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1 - A despesa onerará os recursos orçamentários e financeiros constantes do preâmbulo deste Edital.

12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal, ou após o julgamento pleno dos recursos, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.2 – Ficam ressalvadas as hipóteses de anulação ou revogação do presente certame, nos termos da lei.

13 - FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

13.1 - A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência na execução dos serviços do objeto desta licitação serão realizados pelo Secretário Municipal de Saúde.

13.2 – Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Contrato, o Município poderá aplicar as sanções previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

13.3 – O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

14 – INSTRUMENTALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1 – Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município assinará contrato formal nos termos da Minuta de Contrato deste Edital, emitindo as Requisições de Empenho e Ordem de Serviço, visando à execução do objeto licitado.

14.2 – A licitante vencedora deverá estar em dia com suas obrigações e idônea para contratar com o Município.

14.3 – A recusa injustificada do licitante vencedor em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

14.4 – A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pelo Município nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.

c) judicialmente, nos termos da legislação.

15 – PENALIDADES

15.1 - Aplicam-se à presente licitação as sanções previstas na Lei 8.666/93 e na Minuta de Contrato;

15.2. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Ressaquinha, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital/Minuta de Contrato e demais penalidades legais, a licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

16 – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 – Os interessados poderão solicitar esclarecimentos sobre a presente licitação diretamente ao pregoeiro no endereço constante do preâmbulo.

16.1.1 – Recomenda-se que os pedidos de esclarecimento sejam apresentados com razoável antecedência em relação à data fixada para a apresentação das propostas, de maneira a permitir, em tempo hábil, o trâmite interno necessário ao exame e preparo da resposta.

16.1.2 – Os esclarecimentos necessários serão prestados a todos os interessados que retirarem o edital.

17 - FORO

17.1 - O foro designado para julgamento de qualquer questão judicial resultante do presente certame será o da Comarca de Barbacena.

18 - PAGAMENTO

18.1 - O pagamento se dará da forma estabelecida no instrumento contratual a ser firmado, conforme minutas anexas.

18.2 - A nota fiscal será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

18.3 – O Município identificando qualquer divergência na nota fiscal deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

18.4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

18.5 - Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará pelo Município plena, geral e irretroatável quitação da remuneração referente ao fornecimento nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - A autoridade competente poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

19.2 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, da contratação que for adjudicada em consequência desta licitação.

19.3 - Será desclassificada a licitante que deixar de prestar informações complementares, quando solicitada.

19.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

19.5 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

19.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

19.7 - Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto a prazo e preço atualizado.

19.8 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

19.10 - A contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos §§ 1º e 2º do art. 65 da lei 8.666/93.

19.11 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

19.12 - Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02.

19.13 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

imediate desclassificação ou inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.14 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

19.15 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

19.16 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, ao pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.17 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

19.18 - Caso seja necessário, ao pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

19.19 - O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.19.1 - Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo pregoeiro ou Equipe de Apoio;

19.19.2 - O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

19.19.3 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.19.4 - O Município de Ressaquinha poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.19.5 - Para atender a seus interesses, o Município reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

19.20 - Os extratos resumidos de: Atas, os recursos, as respectivas decisões quanto aos recursos, a Homologação, os Contratos bem como quaisquer outras diligências referentes a Licitação, terão seus extratos resumidos publicados no saguão da sede da Prefeitura



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

Municipal de Ressaquinha através de afixação no mural de avisos, e através de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Ressaquinha.

19.20.1 – A simples participação do Licitante nesta Licitação importará em seu compromisso de acompanhar todas as publicações do presente certame para delas tomar conhecimento, não cabendo qualquer tipo de reclamação por alegação de desconhecimento dos atos praticados, pois todos serão devidamente publicados, nos veículos expressos neste Edital.

Ressaquinha, 18 de abril de 2018.

FREDE SILVÉRIO DE OLIVEIRA
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Tendo em vista o disposto na Lei nº 8.666/93, apresento a seguir estudos preliminares realizados contendo elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração.

O presente termo de referência visa a implantação de um sistema integrado de gestão do SUS em Ressaquinha - MG mediante a contratação de empresa especializada para implantação e fornecimento de sistema de informação em saúde a ser implantado em todas as unidades assistenciais do SUS de RESSAQUINHA-MG utilizando solução integrada envolvendo software, apoio à gestão, treinamento, implantação e suporte técnico dos sistemas, conforme condições e especificações constantes deste Termo de Referência.

Esta contratação tem como objetivo Geral assegurar no Município de RESSAQUINHA-MG a implantação de um sistema integrado, informatizado capaz de captar os dados gerados nas unidades do SUS Municipal, processar as bases, exportar os arquivos obrigatórios ao Ministério da Saúde (DATASUS) e a Secretaria de Estado da Saúde de Minas Gerais, bem como, obter as informações de todo o setor saúde para tomada de decisão, manter informado por meio de relatórios gerenciais o próprio sistema municipal de saúde, a Prefeitura Municipal de RESSAQUINHA-MG, o Conselho Municipal de Saúde e outras instâncias de controle, com apoio à gestão em todas as atividades pertinentes ao processo do SUS no Município, corroborando para a elaboração dos instrumentos de planejamentos em saúde (Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde, Relatórios anuais e trimestrais dos SUS, na análise e monitoramento dos resultados, proporcionando à gestão um sistema capaz de fornecer as informações para a tomada de decisão pelas autoridades competentes, principalmente na implementação do processo de alimentação dos sistemas.

O Sistema de Saúde deverá ter como foco auxiliar a equipe gestora da saúde pública municipal na execução das tarefas administrativas tais como, direção, planejamento, controle, monitoramento, avaliação, regulação e auditoria, e nos processos que envolvam a tomada de decisões através do monitoramento de indicadores de saúde pré-estabelecidos pelos entes governamentais (Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde), visando proporcionar ao gestor um acompanhamento da situação municipal frente as metas de gestão pactuadas, e o controle da aplicação dos recursos envolvidos na saúde.

A Empresa deverá disponibilizar pessoal técnico, com perfil de formação na área de atuação em Gestão do SUS com experiência comprovada e em Tecnologia da Informação sendo que a equipe de execução ficará à cargo da Prefeitura Municipal de RESSAQUINHA - MG.

Espera-se que ao final desta implantação a Secretaria Municipal de Saúde de RESSAQUINHA-MG esteja informatizada, com alimentação regular dos sistemas, todas as condicionalidades de gestão em conformidade com o parametrizado e cumpra com as normas e diretrizes do SUS, nos termos da legislação do SUS, de forma especial as diretrizes contidas nas Portarias de Consolidação de número 01, 02, 03, 04, 05 e 06/2017.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

1- OBJETO, DESCRIÇÃO E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- ✓ Implantação do Sistema de Informação em Saúde em RESSAQUINHA-MG por meio de um conjunto de componentes que atuam de forma integrada, através de mecanismos de coleta, processamento, análise e transmissão da informação necessária e oportuna para implementar processos de decisões no Sistema de Saúde. Seu propósito é selecionar dados pertinentes e transformá-los em informações para que planejem, financiem, monitorem e avaliem e provenham os serviços de saúde, otimizando resultados.
- ✓ Apoio a gestão nas atribuições de planejamento, monitoramento e avaliação, controle social, prestações de contas, acompanhamento das Portarias e Deliberações do SUS e nas demandas solicitadas pelo gestor.
- ✓ Integração da Rede de informação do SUS em RESSAQUINHA-MG garantindo a implementação dos processos de alimentação dos sistemas de informação, dos processos de mapeamento de perfis centralizado no usuário, na lógica do prontuário individualizado, e territorial por meio da territorialização da atenção primária, garantindo o processamento das informações ambulatoriais, permitir a gestão de fila de atendimento, relatórios gerenciais e faturamentos no formato exigido pelo Ministério da Saúde e integrações aos sistemas oficiais do SUS, conforme descrito no Termo de Referência.
- ✓ Alimentar o Sistema de Informação da Atenção Básica - SISAB permitindo que a gestão municipal cumpra o seu papel estratégico na rede assistencial de coordenadora do cuidado, por meio do cadastramento dos usuários, cadastramento das famílias na lógica do prontuário eletrônico, permitindo a alimentação regular do e-SUS, assegurado por mecanismos mobile para que os agentes comunitários de saúde e de endemias possam registrar em tempo real os dados captados nas visitas domiciliares e territoriais.
- ✓ Mapear o perfil epidemiológico com todas as variáveis assistenciais em tempo real;
- ✓ Otimizar os recursos existentes na rede assistencial do SUS em RESSAQUINHA-MG;
- ✓ Potencializar a capacidade de oferta de cada ponto de atenção assistencial;
- ✓ Melhorar os indicadores de saúde da população por meio do monitoramento sistêmico dos resultados;
- ✓ Permitir a melhoria no desempenho dos pactos assumidos pela gestão frente as instâncias estadual e federal por meio da disponibilização de informações;
- ✓ Disponibilizar a estrutura necessária para a informatização de cem por cento das Unidades Públicas Municipais e a utilização Imediata e integral do Software;
- ✓ Potencializar a estrutura existente, garantindo o seu uso racional por meio do monitoramento sistêmico dos resultados obtidos, garantindo que o município de RESSAQUINHA-MG cumpra na integralidade a sua responsabilidade no processo local do SUS.
- ✓ Que os agentes comunitários de saúde e de endemias disponham de tecnologia mobile para registro das informações pertinentes às visitas domiciliares e territoriais integradas ao Sistema da Atenção Básica SISAB/e-SUS;
- ✓ Produzir qualidade, eficiência, efetividade e eficácia.
- ✓ Prestar contas à sociedade por meio dos relatórios gerenciais de produtividade comparados as metas programadas e previamente estabelecidas e pactuadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

1. RECURSOS OBRIGATÓRIOS:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor unitário	Valor Global
01	LOCAÇÃO	12 MESES	<p>Locação de Software/Apoio ao Gestor para a gestão da saúde por prazo determinado, bem como treinamento, customização, migração de dados, suporte técnico, manutenção adaptativa, evolutiva e corretiva, necessários à automação e à gestão da prestação de serviços à população do Município de Ressaquinha e que assegure os seguintes recursos obrigatórios:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Disponibilizar um Data Center e Servidor Cloud com garantia de Backup, com acesso via Web (24x7), podendo o usuário acessar de qualquer ponto desde que tenha conexão com a Internet e permissão para o acesso ao Sistema.2. Ofertar equipe de suporte técnico operacional á distância (on-line) conforme a necessidade e presencial pelo menos 02 vezes a cada mês com Técnicos com formação de Nível Superior na área afim, contemplando um total de 14 horas/mês nas visitas presenciais, não haverá nenhum custo adicional para realização das visitas técnicas.3. Ofertar equipe de consultores tecnicamente qualificados com experiência comprovada na área de gestão do SUS para prestar o apoio à gestão com disponibilidade para atender presencialmente e à distância o gestor e sua equipe nas necessidades apontadas pelo Município. Onde o apoio visa o assessoramento técnico para as seguintes atribuições/atividades:<ul style="list-style-type: none">▪ Elaboração do PPA (Plano plurianual do Governo), Plano quadrienal de Saúde, programação Anual de Saúde, Relatório Anual de Gestão, alimentação do SARGSUS (Sistema de Apoio de Relatório de Gestão do	R\$ 3.316,66	R\$ 39.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>SUS) quadrimestral e anual com interação entre as linguagens técnicas do SUS e orçamentária do Setor de Contabilidade e gestão do FMS;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dar Subsídio técnico para realização das prestações de Contas dos recursos da saúde por meio dos relatórios quadrimestrais preconizados na Lei complementar 141/2012 e relatórios para audiências públicas;▪ Assessorar a gestão para o fortalecimento do controle social e as interfaces existentes corroborando para a melhoria do processo de gestão e do Controle social do SUS;▪ Orientar quanto às demandas advindas dos usuários (queixas, reclamações, denúncias);▪ Manter a gestão informada sobre Legislação do SUS (Portarias, Resoluções, deliberações e ou outros instrumentos jurídicos);▪ Corroborar com a gestão municipal em suas demandas orientando em função das normas e diretrizes do SUS;▪ Colaborar na implementação do GSAUDE para que este produza informações seguras e oportunas e que garanta sua utilização plena;▪ Colaborar na implantação/implementação do Monitoramento das metas programadas por meio da comparabilidade entre execução e programação, com proposição de medidas de intervenção sistematizadas para o alcance dos resultados desejados nos blocos de financiamento do SUS (Custeio e Investimento) e nos Grupos temáticos: atenção básica, média e alta complexidade, vigilância em saúde e assistência farmacêutica;▪ Corroborar para que a gestão execute na plenitude a gerência da rede própria, com análise de desempenho e superação dos entraves para alcance dos		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>resultados;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Orientar o planejamento da rede de informação em saúde e suas interfaces, objetivando obter informação para a tomada de decisão;▪ Acompanhar a alimentação dos sistemas de informação para que seja transmitida de forma sistemática e regular, conforme normas do Ministério da Saúde, junto aos bancos de dados nacionais dos sistemas de informação em saúde;▪ Analisar os dados produzidos pelos sistemas de informação epidemiológica e sanitária e propor, sempre que solicitado, alternativas para melhoria no desempenho por intermédio de indicadores de desempenho, envolvendo aspectos epidemiológicos, sanitários e operacionais;▪ Incentivar a adoção do Prontuário Único interligado objetivando a organização territorial da Atenção Primária de Saúde, com a adstrição da clientela sincronizada ao Cartão SUS.▪ Colaborar para que a gestão possa cumprir com as responsabilidades do componente de REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA, conforme especificidades da gestão Municipal do SUS de Ressaquinha;▪ Orientar a aplicação dos recursos financeiros provenientes de transferência regular e automática (fundo a fundo) e por convênios, quando solicitados;▪ Orientar a sistematização da oferta dos serviços, conforme necessidades da demanda, processo de pactuação buscando a otimização e racionalização dos recursos envolvidos;▪ Orientar a equipe para o controle da referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada da atenção à saúde;▪ Capacitar a equipe para a		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>compreensão e utilização da Programação Assistencial como instrumento de gestão;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Subsidiar a equipe para os remanejamentos junto a Programação Assistencial;▪ Colaborar para o correto processamento da produção dos estabelecimentos de saúde existentes no território;▪ Contribuir para que a gestão conheça e controle o acesso do seu munícipe no âmbito do seu território, inclusive, por meio da gestão da Fila de espera.▪ Colaborar com a gestão para elaboração e revisão dos processos de trabalho;▪ Contribuir com a gestão para o cumprimento das condicionalidades da Gestão Municipal junto às instâncias estadual e federal, sempre que solicitado.▪ Contribuir para a organização da Atenção Primária e o alcance de desempenho junto ao PMAQ (Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade).▪ Treinamento e capacitação de técnicos para o aprimoramento do processo de gestão, conforme especificidade da gestão, de acordo com as seguintes áreas temáticas:<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema de Saúde e o papel do ente municipal;▪ A informação para a tomada de decisão;▪ Planejamento em Saúde – Instrumentos obrigatórios – elaboração do PPA, Plano Municipal, Leis de Diretrizes Orçamentária e Orçamentária Anual, Relatório de Gestão;▪ Controle, Regulação, Avaliação Municipal e o sistema de informação municipal▪ Programação Pactuada Integrada e o sistema de monitoramento por meio do GSAUDE ;▪ Fundo Municipal de Saúde e sua		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>interface com o GSAUDE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sistema de tabulação e controle por meio de relatórios gerenciais ofertado pelo SUS. <p>4. Uma vez definido a empresa vencedora, este licitante terá no prazo de até 48 horas após o encerramento da sessão para realizar a apresentação das Funcionalidades Mínimas exigidas no Termo de Referência. Todo o material necessário para a apresentação será de responsabilidade da Licitante.</p> <p>5. Implementação de novas funções ou adequação das existentes para atendimento a modificação de legislação municipal, estadual ou federal, com respectiva adequação de fórmulas de cálculo e parametrização de cadastros e tabelas, em prazo compatível com a norma legal correspondente;</p> <p>6. Disponibilização automática de novas versões dos sistemas aplicativos contratados, nas quais foram agregadas melhorias ou implementadas novas funções decorrentes de atendimento de atributos desejáveis que antes não estivessem contemplados sem custos adicionais ao Contratante.</p> <p>7. Garantir o processo de treinamento aos usuários do sistema quando iniciado o processo de implantação e após início das atividades contar com operação assistida durante um mínimo de cinco dias por cada unidade de saúde, com a presença de um técnico da CONTRATADA que atue como facilitador na unidade para que esta tenha plena condições na utilização do sistema de forma segura e fidedigno sem custos adicionais ao Contratante.</p> <p>8. Atestado de propriedade do sistema ofertado. É vedada a terceirização do sistema.</p> <p>9. Permitir a alimentação dos sistemas obrigatórios junto ao Ministério da Saúde, racionalizando os processos de trabalho, mas permitindo a</p>		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>gestão a efetivação de um banco de dados municipal integrado.</p> <p>10. Fornecer solução para que os agentes comunitários de saúde, e os agentes comunitários de endemias, e outros profissionais acessem o sistema via dispositivo mobile (smartphone/tablets/web) e possam trabalhar de forma off-line ou on-line, sendo off-line que as informações possam ser transferidas para o Servidor quando houver qualquer sinal de conectividade dispensando conexão direta com o servidor local e que essas informações sejam totalmente integradas com SISAB.</p> <p>Sendo obrigatório que o software disponha dos requisitos obrigatórios definidos pelo SISAB.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ficha de Visita Domiciliar e Territorial.✓ Marcadores de Consumo Alimentar✓ Cadastro Domiciliar e Territorial✓ Cadastro Individual✓ Ficha de Atendimento Individual✓ Ficha de Atendimento Odontológico Individual✓ Ficha de Atividade Coletiva✓ Ficha de Procedimentos <p>11. Permitir a integração da Rede assistencial própria e complementar do SUS garantindo a gestão dos processos de mapeamento de perfis centralizado no usuário, na lógica do prontuário, do registro familiar por meio da territorialização da atenção primária, o processo regulatório, a gestão da fila de atendimento, relatórios gerenciais e faturamentos no formato exigido pelo Ministério da Saúde e integrações aos sistemas oficiais do SUS, conforme descrito neste documento.</p> <p>12. Fornecer solução que possa se integrar ao Sistema de informação utilizado pelo Consórcio a fim de evitar retrabalho</p> <p>13. Fornecer SOLUÇÃO DE INFORMAÇÃO GERENCIAL DE SAÚDE COMPATÍVEL COM O CADSUS (Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde), CNES</p>		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>(Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, SISAB (sistema de Informação da atenção básica – e-SUS) e SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS) e SIASUS,</p> <p>14. Fornecer módulo integrado de Regulação Assistencial de toda a rede Pública e complementar Integrante que permita registrar os dados de entrada das demandas para consultas especializadas, exames de média e alta complexidade, cirurgias eletivas, com identificação do usuário conforme numeração do cartão nacional de saúde do SUS - CADSUS, sua unidade básica de origem, adstrição a ESF (quando houver), serviços a serem realizados fora do domicílio (TFD), médico solicitante, justificativa, registro da concessão, recursos utilizados para concessão, fonte do recursos (se PPI, consórcio, pactuação via TFD, outros recursos), se a demanda está ou não judicializada por meio dos seguintes recursos:</p> <p>15. Permitir o Registro dos procedimentos de média e Alta Complexidade/Custo solicitado, autorizados por meio de APACs (Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade) e guias de solicitações nos termos da legislação do SUS;</p> <p>16. Permitir os registros da referência e contra referência, inclusive os procedimentos referentes ao Tratamento Fora do Domicílio.</p> <p>17. Permitir o controle sistêmico das filas de espera e demanda reprimida por área de abrangência das Unidades Básicas de Saúde e ESF (quando se aplicar) e geral por município solicitante por procedimento, tempo de espera, custos e gerar relatórios.</p> <p>18. Permitir o monitoramento por médico e Unidade solicitante.</p> <p>19. Gerar relatórios para as audiências públicas e prestações de contas ao</p>		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>conselho, nos termos da Lei complementar 141/2012;</p> <p>20. Permitir o monitoramento e avaliação do que foi autorizado e o que realizado pela rede assistencial do SUS, para a população própria e a população referenciada.</p> <p>21. Controle de Prontuário</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cadastro de usuários do SUS;▪ Cadastro de Famílias;▪ Informação dos dados do e-SUS▪ Importação / Exportação para CADSUS;▪ Impressão do Cartão Nacional de Saúde ;▪ Relatórios de Atendimento e Série histórica;▪ Série histórica do Paciente <p>22. Controle de Estabelecimento de Saúde</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O sistema deverá manter os registros de estabelecimentos de saúde. Os estabelecimentos de saúde devem ser obtidos via importação da base legada CNES disponibilizada pelo programa SCNES do DATASUS e de utilização da secretaria municipal de saúde. O sistema deverá também permitir que os estabelecimentos sejam cadastrados, alterados, excluídos diretamente pelo operador em casos de indisponibilidade da base de dados CNES (sistema legado).▪ O registro de estabelecimentos de saúde também deverá permitir o registro dos profissionais que trabalham no estabelecimento com suas respectivas ocupações.▪ Cadastro de Unidades Básicas, Avançadas e Móveis;▪ Controle de Profissionais Contratados;▪ Sincronização com o SCNES;▪ Relatórios de Produção;▪ Relatórios de Solicitações; <p>23. Controle de Produção de Profissional</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cadastro de Profissionais;✓ Cadastro de especialidades;✓ Sincronização com o SCNES;✓ Relatórios de Produção;✓ Relatórios de Solicitação	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>24. Controle de Solicitação de Profissional.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro de Solicitação de Atendimento;✓ Solicitações Protocoladas;✓ Solicitações Recusadas;✓ Solicitações Aceitas;✓ Relatórios de Solicitação de Atendimentos; <p>25. Controle de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro de Encaminhamento de Atendimentos;✓ Consulta a municípios de atendimento pactuados;✓ Agendamento de transporte;✓ Controle de Acompanhantes;✓ Emissão de Guias e Recibos de Pagamento de Ajuda de Custeio. <p>26. Controle de Transportes</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Data de viagens;✓ Número de Passageiros;✓ Pacientes✓ Acompanhantes✓ Profissionais de Saúde✓ Reagendamento de viagens por feriados e impedimentos;✓ Grupos de Transporte (Caracterização do tipo de transporte);✓ Relatórios de Transporte;✓ Guia de Autorização de Transporte; <p>27. Controle de Estoques</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Itens de Estoque;✓ Grupos de Estoque;✓ Postos de Estocagem;✓ Inventário;✓ Compras, Doações, Empréstimos, Trocas.✓ Dispensa por centros de custo.✓ Ponto de Ressuprimento e Lote de Reposição;✓ Estoque mínimo e máximo;✓ Transferências;✓ Curva ABC;✓ Relatórios de movimentação; <p>28. Controle de Farmácia</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Medicamentos;✓ Classificação em Grupos de Medicamentos;✓ Farmácias ou pontos dispensação;✓ Controle de Lote e Validade;		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Controle de Programas de Saúde;✓ Inventário Geral ou por Farmácia;✓ Compras, Doações, Empréstimos, Trocas.✓ Dispensa por paciente.✓ Ponto de Ressuprimento e Lote de Reposição;✓ Estoque mínimo e máximo;✓ Transferências;✓ Curva ABC;✓ Relatórios de movimentação;✓ Livro de Psicotrópicos;✓ Prescrições médicas;✓ Controle de Medicamento de uso constante por Paciente <p>29. Controle de Faturamento</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registrar todos os atendimentos ambulatoriais realizados pela secretaria municipal de saúde. O registro de atendimento ambulatorial deverá ser feito com base nos dados da Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA.✓ Gerar o BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) , consolidado e individualizado, por CNES conforme alimentação das FAA's (Fichas de Atendimentos Ambulatoriais) compatível com as exigências das portarias do DATASUS.✓ Relatórios diversos de Produção e solicitação dos procedimentos a nível operacional e gerencial.✓ Sendo as consultas e ou exames realizados pela rede própria após sua autorização, os mesmos são incluídos automaticamente no faturamento (BPA), evitando assim o retrabalho de lançamentos de dados.✓ Exportar Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) <p>30. Controle de Agendamento de Atendimentos - Consultas</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Agendar atendimentos tais como consultas, tratamentos, dentre outros serviços oferecidos de acordo com a oferta municipal indicada nas escalas profissionais (recursos disponíveis). Ao agendar um atendimento o sistema deverá verificar os recursos disponíveis na		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>especialidade profissional requerida. Tendo em vista os recursos, o usuário poderá optar por atender o paciente no próprio município, marcando local, profissional e horário, ou encaminhar o paciente para atendimento em outros municípios de acordo com a programação de pacto - PPI. Não existindo recursos pela rede SUS o operador ainda poderá agendar o atendimento ao paciente via consórcio ou tesouro municipal.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Escalas Profissionais de Atendimento;✓ Impedimentos Profissionais;✓ Feriados;✓ Agenda profissional de atendimento;✓ Localização de recursos assistenciais;✓ Confirmação de Atendimento;✓ Relatórios de Agendamentos; <p>31. Controle de Autorização de atendimentos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ O sistema deverá registrar todas as autorizações de exames e tratamentos emitidos pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS - para fins de controle. Toda autorização de Exame emitida deverá possuir um número de identificação e uma data de validade para realização.✓ O sistema deverá indicar prestadores compatíveis com os exames solicitados para realização assegurando um balanceamento regular da distribuição dos serviços ao conjunto de prestadores disponíveis. <p>32. O sistema também deverá fornecer mecanismos de acompanhamento de teto dos pactos de exames estabelecidos com outros municípios a fim de evitar o extrapolamento de recursos.</p> <p>33. REGISTRO DE EXAMES E TRATAMENTOS;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Localização de recursos assistenciais;✓ Confirmação de Atendimento;✓ Relatórios de Autorizações; <p>34. Controle de Realização de</p>	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>Atendimentos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Procedimentos realizados;✓ Procedimentos Solicitados;✓ Prestadores;✓ Observações, Sintomas, Diagnóstico e Receituário;✓ Emissão de Guia de Atendimento (FAA);✓ Emissão de Guia de encaminhamento;✓ Emissão de Guia de pedido de exames;✓ Relatórios de Atendimento; <p>35. Controle de Custos por Recursos por Fonte de Custeio.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos da PPI - SUS;✓ Consórcio Intermunicipal de Saúde;✓ Tesouro Municipal;✓ Relatórios de Autorizações e Atendimentos por Recursos; <p>36. Controle de Metas do Pacto de Gestão</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cadastro de metas pactuadas;✓ Relatórios de indicadores de saúde; <p>37. Controle de Agravos por Semana Epidemiológica.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Relatórios de Agravo de Notificação; <p>38. Integração com os Sistemas do DATASUS.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Possuir um módulo de integração que através de um sincronismo com as tabelas do CADSUS, SIGTAP e SCNES atualiza todas as informações no Sistema evitando assim o retrabalho de cadastros dessas tabelas.✓ CADSUS – Cadastro dos Usuários do SUS✓ Importação e exportação de dados;✓ SIGTAP – Sistema Gerenciador da Tabela Unificada de Procedimentos✓ Importação de Dados de procedimentos;✓ SCNES – Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde✓ Importação de Dados.✓ SIASUS – Sistema Ambulatorial do SUS✓ Exportação do Boletim de Produção Ambulatorial;✓ SISAB – Sistema de Informação da		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>Atenção Básica – por meio do e-SUS e preenchimento das fichas obrigatórias e as demais que vierem a ser estabelecidas como obrigatórias pelo Ministério da Saúde.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ficha de Visita Domiciliar e Territorial✓ Marcadores de Consumo Alimentar✓ Cadastro Domiciliar e Territorial✓ Cadastro Individual✓ Ficha de Atendimento Individual✓ Ficha de Atendimento Odontológico Individual✓ Ficha de Atividade Coletiva✓ Ficha de Procedimentos✓ Atendimento Domiciliar✓ Avaliação de Elegibilidade e Admissão✓ Ficha Complementar <p>39. Relatório de crítica observando alguns parâmetros mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pessoas cadastradas por faixa etária e sexo e a população estimada para o mesmo período pelo IBGE por faixa etária e sexo;✓ Micro áreas cadastradas e o número de agentes comunitários de saúde implantados e financiados pelo Ministério da Saúde;✓ Pacientes portadores de Diabetes Mellitus, Hipertensão arterial, gestantes e o números estimado conforme Portaria 1631/2015 ou outra parametrização definida pela gestão local;✓ Portadores de doenças crônicas e a sua relação com os parâmetros da Portaria 1631/2015;✓ Monitoramento da lei 12.732/2012, pacientes com diagnóstico de câncer em tratamento.✓ Análise comparativa entre as metas de produção pactuadas entre as equipes e o desempenho periódico;✓ Análise comparativa entre o número de coleta de material para o exame citopatológico e a população feminina de 24 a 64 anos;✓ Análise comparativa entre exames de mamografia solicitados e a população alvo (mulheres de 50 a 69 anos)	
--	--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Análise comparativa de internações hospitalares registradas pelos ACS e a informação obtida pela origem do paciente no Sistema de Informação Hospitalar .✓ MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE COFINANCIAMENTO DA SES-MG.✓ Registro dos Indicadores e das Metas e o acompanhamento quadrimestral dos resultados;40. Controle de Acompanhamento da Gestação.<ul style="list-style-type: none">✓ Classificação de Risco da Gestação;✓ Cadastro de Recém Nascidos da Gestação;✓ Relatórios da Gestação;✓ Desfecho da Gestação;41. Controle de Acesso de Usuários<ul style="list-style-type: none">✓ Usuários do sistema;✓ Perfis de acesso do sistema;✓ Nível de acesso a funções do sistema por usuário.42. Relatórios<ul style="list-style-type: none">✓ Será necessário que os relatórios sejam gerados dinamicamente e que possam ser selecionados por diversos filtros possibilitando a impressão de forma analítica ou sintética e que sirva de apoio ao Gestor para tomadas de decisões a nível operacional e gerencial.✓ Relatório de Agendamentos✓ Relatório de Agenda Profissional✓ Relatório de Agendamentos por Referência✓ Relatório de Escala Profissional✓ Relatório de Escala do Estabelecimento✓ Relatório de Agravos de Notificação✓ Relatório de Produção Detalhada✓ Relatório de Produção por Profissional✓ Relatório de Produção por Procedimento✓ Relatório de Produção por Ocupação (CBO)✓ Relatório de Produção por Estabelecimento✓ Relatório de Produção por Competência	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Relatório de Produção por Referência✓ Relatório de Produção por Agravos✓ Relatório de Produção por Idade✓ Mapa de Produção✓ Relatório de Boletim de Produção Ambulatorial (BPA)✓ Relatório de Feriados✓ Relatórios de Impedimentos✓ Relatório de Oferta de Agendamentos✓ Relatório de Solicitação por Profissional✓ Relatório de Solicitação por Estabelecimento✓ Mapa de Solicitação✓ Relatório de Exames Analítico/Sintético✓ Relatório de Exames por Solicitante✓ Relatório de Exames autorizados por referência✓ Relatório de Exames por Prestador✓ Relatório de Exames por Caráter de Atendimento✓ Relatório de Internações por Municípios de referência✓ Relatório de Internações por Prestadores✓ Relatório de Internações por Procedimentos✓ Relatório de Internações detalhado✓ Relatório de Programação de Atendimento detalhada✓ Relatório de Programação de Origem acumulado✓ Relatório de Programação de Origem detalhada✓ Relatório de Tetos por Contra Referência✓ Relatório de Tetos por Contra Referência detalhada✓ Relatório de Mapa de Controle por competência✓ Relatórios Básicos de Farmácia e Almoarifado (Produtos, Fornecedores, Postos e Farmácias, Tipos de Produto, Medicamentos por Portarias...etc)✓ Relatório de entrada de Medicamentos/Produtos por Unidade✓ Relatório de Transferência de		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			Medicamentos/Produtos entre Unidades de Saúde ✓ Relatório de Dispensação de Medicamentos/Produtos por Unidade ✓ Relatório de Inventário		
--	--	--	--	--	--

A TÍTULO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, O MUNICÍPIO DE RESSAQUINHA PAGARÁ A CONTRATADA, UM AUNICA VEZ, O VALOR CORRESPONDENTE A 01 (UMA) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL.

2.0 – DA JUSTIFICATIVA DA DESPESA;

2.1 – Com o processo de implantação do SUS por meio da Constituição Federal de 1988, da lei 8080/90, da Lei 8.142/90, do Decreto Federal 7508/2011, da lei Complementar 142/2012, das Portarias de Consolidação 01,02,03,04,05 e 06/2017, fez-se necessário a organização dos serviços e dos sistemas de saúde para cumprimento das inúmeras condições que foram delegadas gradativamente aos municípios, mediante a condicionalidade das transferências federais e estaduais. Neste contexto, cabe ao município a responsabilidade pela saúde dos seus cidadãos, não sendo possível exercê-la, sem o completo conhecimento das suas condições de saúde, dos recursos necessários, das condições referente a prestação de serviços, com suporte técnico competente para o exercício de suas funções e melhoria dos processos organizativos, gerenciais e assistenciais do SUS em Ressaquinha.

Cabe ao Município elaborar um planejamento consistente devidamente compatível com os instrumentos orçamentários evidenciando de forma clara e oportuna as diretrizes que serão seguidas pelos gestores, inclusive a forma de aplicação dos recursos financeiros da saúde, devidamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Saúde.

Cabe ao Município ainda alimentar os sistemas oficiais do SUS, exigindo a integração entre os vários sistemas, rompendo com a fragmentação ente os vários subsistemas de informação em saúde;

Cabe também ao Município prestar contas de todas as ações e serviços executados, de forma quadrimestral e anual, comparando os desempenhos a qualidade do gasto orçamentário/financeiro e ao produto efetivamente entregue a sociedade.

Cabe ao município o monitoramento e avaliação dos indicadores e da tomada de medidas corretivas para melhoria contínua e sistêmica no desempenho.

Cabe ao Município garantir transparência e acesso a informação segura;

Neste sentido justificamos a contratação do serviço para que possamos alimentar a base de informação municipal e assegurar o cumprimento do cronograma de alimentação da base estadual e federal, numa linguagem única, integrada e que permita enxergar o sistema como um todo aprimorando os processos de gestão, de transparência e de otimização de todos os recursos existentes.

O Sistema deverá ter acesso via Web e através de dispositivos Móveis – Mobile.

3.0 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO

3.1 – Prestar os serviços de forma adequada e eficiente, nos termos da legislação vigente que rege a Administração Pública.

3.2 – Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que os serviços prestados já estejam com todas as despesas incluídas, tais como impostos, tarifas, taxas, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, assim como locomoção, estada e alimentação dos profissionais envolvidos.

3.3 -Rede informacional implantada em funcionamento regular na alimentação das bases de dados;

3.4-Conhecimento das normas e diretrizes do SUS e sua aplicabilidade na gestão municipal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

- 3.5-Cumprimento das condicionalidades de gestão municipal junto às instâncias estadual e federal;
- 3.6-Alimentação regular do SIOPS e do SARGSUS;
- 3.7-Prestações de contas apresentadas em audiência pública para o Conselho Municipal de Saúde nos meses de maio, setembro e fevereiro; e anualmente no mês de março.
- 3.8-Organização e funcionamento do Conselho Municipal de Saúde regular;
- 3.9-Gestão dos sistemas de informação epidemiológica e sanitária, bem como assegurar a divulgação de informações e análises;
- 3.10-Cumprimento das ações planejadas contidas no Plano Municipal de Saúde devidamente compatibilizada com o Plano Plurianual de Saúde; Programação Anual de Saúde devidamente compatibilizada com as Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.
- 3.11-Prontuário Único interligado a organização territorial da Atenção Primária de Saúde, com da adscrição da clientela sincronizada ao Cartão SUS, na lógica do SISAB;
- 3.12-Atenção Primária melhor estruturada por meio de processos de trabalho que garantam os resultados pactuados e a implantação do PMAQ (Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade).
- 3.13-Instâncias do Controle Social regulares e fortalecidas por meio de uma gestão participativa (Conferências Municipais de Saúde e Conselho Municipal de Saúde).

4.0- PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 4.1-O prazo para execução do serviço será de 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATADA. Para o cumprimento deste prazo a CONTRATADA deverá dispor dos meios, material e humano, necessários à execução completa do objeto contratado.
- 4.2-O local para realização do sistema será nas UBS e SMS Sob a supervisão do responsável do setor.
- 4.4-A CONTRATADA ficará obrigada a atender todas as solicitações de fornecimento efetuadas durante a vigência deste Contrato.

5.0 - DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

- 4.1 – O Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre a referida prestação de serviços.

6.0 – DAS SANÇÕES

- 5.1 – A(s) Empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará sujeita às penalidades previstas, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato(s) ensejar (em);
- 5.2 - demais sanções previstas na Seção II, capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, no que couber.

7.0 – DO PRAZO

- 6.1 - O prazo de prestação de serviços será da data da assinatura do respectivo contrato até o próximo dia 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

8.0 - FORMA DE PAGAMENTO

- 7.1 - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, com a apresentação de documento fiscal.

9.0 - DO PREÇO

- 8.1 - O preço deverá ser proposto de forma completa, devendo estar incluídos todos os gastos necessários à execução dos serviços, tanto de ordem contratual quanto tributária, incluindo a



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

disponibilização dos equipamentos, a cessão das mídias eletrônicas com os arquivos digitalizados e a mão de obra aplicada, observadas as normas definidas na forma de execução.

9.0 - DA ESTIMATIVA DO VALOR:

9.1 - O valor dos serviços fica estimado em R\$ 39.800,00. (Trinta nove mil e oitocentos reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO II

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO / PROPOSTA (MODELO)

OBJETO: Contratação de empresa especializada para implantação e fornecimento de sistema de informação em saúde a ser implantado em todas as unidades assistenciais do SUS de RESSAQUINHA-MG utilizando solução integrada envolvendo software, apoio à gestão, treinamento, implantação e suporte técnico dos sistemas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Ressaquinha/MG.

Razão social:

CNPJ:

Endereço completo:

e-mail:

Telefone/Fax:

Nome e Cargo do Responsável pela Empresa e pela proposta:

Item	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor unitário	Valor Global
01	LOCAÇÃO	12 MESES	Locação de Software/Apoio ao Gestor para a gestão da saúde por prazo determinado, bem como treinamento, customização, migração de dados, suporte técnico, manutenção adaptativa, evolutiva e corretiva, necessários à automação e à gestão da prestação de serviços à população do Município de Ressaquinha e que assegure os seguintes recursos obrigatórios: 43. Disponibilizar um Data Center e Servidor Cloud com garantia de Backup, com acesso via Web (24x7), podendo o usuário acessar de qualquer ponto desde que tenha conexão com a Internet e permissão para o acesso ao Sistema. 44. Ofertar equipe de suporte técnico operacional á distância (on-line) conforme a necessidade e presencial pelo menos 02 vezes a cada mês com Técnicos com formação de Nível Superior na área afim, contemplando um total de 14 horas/mês nas visitas presenciais, não haverá nenhum custo adicional	R\$ 3.316,66	R\$ 39.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>para realização das visitas técnicas.</p> <p>45. Ofertar equipe de consultores tecnicamente qualificados com experiência comprovada na área de gestão do SUS para prestar o apoio à gestão com disponibilidade para atender presencialmente e à distância o gestor e sua equipe nas necessidades apontadas pelo Município. Onde o apoio visa o assessoramento técnico para as seguintes atribuições/atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Elaboração do PPA (Plano plurianual do Governo), Plano quadrienal de Saúde, programação Anual de Saúde, Relatório Anual de Gestão, alimentação do SARGSUS (Sistema de Apoio de Relatório de Gestão do SUS) trimestral e anual com interação entre as linguagens técnicas do SUS e orçamentária do Setor de Contabilidade e gestão do FMS;▪ Dar Subsídio técnico para realização das prestações de Contas dos recursos da saúde por meio dos relatórios trimestrais preconizados na Lei complementar 141/2012 e relatórios para audiências públicas;▪ Assessorar a gestão para o fortalecimento do controle social e as interfaces existentes corroborando para a melhoria do processo de gestão e do Controle social do SUS;▪ Orientar quanto às demandas advindas dos usuários (queixas, reclamações, denúncias);▪ Manter a gestão informada sobre Legislação do SUS (Portarias, Resoluções, deliberações e ou outros instrumentos jurídicos);▪ Corroborar com a gestão municipal em suas demandas orientando em função das normas e diretrizes do SUS;▪ Colaborar na implementação do GSAUDE para que este produza informações seguras e oportunas e que garanta sua utilização plena;		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">▪ Colaborar na implantação/implementação do Monitoramento das metas programadas por meio da comparabilidade entre execução e programação, com proposição de medidas de intervenção sistematizadas para o alcance dos resultados desejados nos blocos de financiamento do SUS (Custeio e Investimento) e nos Grupos temáticos: atenção básica, média e alta complexidade, vigilância em saúde e assistência farmacêutica;▪ Corroborar para que a gestão execute na plenitude a gerência da rede própria, com análise de desempenho e superação dos entraves para alcance dos resultados;▪ Orientar o planejamento da rede de informação em saúde e suas interfaces, objetivando obter informação para a tomada de decisão;▪ Acompanhar a alimentação dos sistemas de informação para que seja transmitida de forma sistemática e regular, conforme normas do Ministério da Saúde, junto aos bancos de dados nacionais dos sistemas de informação em saúde;▪ Analisar os dados produzidos pelos sistemas de informação epidemiológica e sanitária e propor, sempre que solicitado, alternativas para melhoria no desempenho por intermédio de indicadores de desempenho, envolvendo aspectos epidemiológicos, sanitários e operacionais;▪ Incentivar a adoção do Prontuário Único interligado objetivando a organização territorial da Atenção Primária de Saúde, com a adstrição da clientela sincronizada ao Cartão SUS.▪ Colaborar para que a gestão possa cumprir com as responsabilidades do componente de REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA, conforme	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>especificidades da gestão Municipal do SUS de Ressaquinha;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Orientar a aplicação dos recursos financeiros provenientes de transferência regular e automática (fundo a fundo) e por convênios, quando solicitados;▪ Orientar a sistematização da oferta dos serviços, conforme necessidades da demanda, processo de pactuação buscando a otimização e racionalização dos recursos envolvidos;▪ Orientar a equipe para o controle da referência a ser realizada em outros municípios, de acordo com a programação pactuada e integrada da atenção à saúde;▪ Capacitar a equipe para a compreensão e utilização da Programação Assistencial como instrumento de gestão;▪ Subsidiar a equipe para os remanejamentos junto a Programação Assistencial;▪ Colaborar para o correto processamento da produção dos estabelecimentos de saúde existentes no território;▪ Contribuir para que a gestão conheça e controle o acesso do seu munícipe no âmbito do seu território, inclusive, por meio da gestão da Fila de espera.▪ Colaborar com a gestão para elaboração e revisão dos processos de trabalho;▪ Contribuir com a gestão para o cumprimento das condicionalidades da Gestão Municipal junto às instâncias estadual e federal, sempre que solicitado.▪ Contribuir para a organização da Atenção Primária e o alcance de desempenho junto ao PMAQ (Programa de melhoria do Acesso e da Qualidade).▪ Treinamento e capacitação de técnicos para o aprimoramento do processo de gestão, conforme especificidade da gestão, de acordo com as seguintes áreas		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sistema de Saúde e o papel do ente municipal;▪ A informação para a tomada de decisão;▪ Planejamento em Saúde – Instrumentos obrigatórios – elaboração do PPA, Plano Municipal, Leis de Diretrizes Orçamentária e Orçamentária Anual, Relatório de Gestão;▪ Controle, Regulação, Avaliação Municipal e o sistema de informação municipal▪ Programação Pactuada Integrada e o sistema de monitoramento por meio do GSAUDE ;▪ Fundo Municipal de Saúde e sua interface com o GSAUDE▪ Sistema de tabulação e controle por meio de relatórios gerenciais ofertado pelo SUS.		
			<p>46. Uma vez definido a empresa vencedora, este licitante terá no prazo de até 48 horas após o encerramento da sessão para realizar a apresentação das Funcionalidades Mínimas exigidas no Termo de Referência. Todo o material necessário para a apresentação será de responsabilidade da Licitante.</p>		
			<p>47. Implementação de novas funções ou adequação das existentes para atendimento a modificação de legislação municipal, estadual ou federal, com respectiva adequação de fórmulas de cálculo e parametrização de cadastros e tabelas, em prazo compatível com a norma legal correspondente;</p>		
			<p>48. Disponibilização automática de novas versões dos sistemas aplicativos contratados, nas quais foram agregadas melhorias ou implementadas novas funções decorrentes de atendimento de atributos desejáveis que antes não estivessem contemplados sem custos adicionais ao Contratante.</p>		
			<p>49. Garantir o processo de treinamento</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>aos usuários do sistema quando iniciado o processo de implantação e após início das atividades contar com operação assistida durante um mínimo de cinco dias por cada unidade de saúde, com a presença de um técnico da CONTRATADA que atue como facilitador na unidade para que esta tenha plena condições na utilização do sistema de forma segura e fidedigno sem custos adicionais ao Contratante.</p> <p>50. Atestado de propriedade do sistema ofertado. É vedada a terceirização do sistema.</p> <p>51. Permitir a alimentação dos sistemas obrigatórios junto ao Ministério da Saúde, racionalizando os processos de trabalho, mas permitindo a gestão a efetivação de um banco de dados municipal integrado.</p> <p>52. Fornecer solução para que os agentes comunitários de saúde, e os agentes comunitários de endemias, e outros profissionais acessem o sistema via dispositivo mobile (smartphone/tablets/web) e possam trabalhar de forma off-line ou on-line, sendo off-line que as informações possam ser transferidas para o Servidor quando houver qualquer sinal de conectividade dispensando conexão direta com o servidor local e que essas informações sejam totalmente integradas com SISAB.</p> <p>Sendo obrigatório que o software disponha dos requisitos obrigatórios definidos pelo SISAB.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ficha de Visita Domiciliar e Territorial.✓ Marcadores de Consumo Alimentar✓ Cadastro Domiciliar e Territorial✓ Cadastro Individual✓ Ficha de Atendimento Individual✓ Ficha de Atendimento Odontológico Individual✓ Ficha de Atividade Coletiva✓ Ficha de Procedimentos <p>53. Permitir a integração da Rede assistencial própria e complementar do SUS garantindo a gestão dos processos de mapeamento de perfis</p>	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>centralizado no usuário, na lógica do prontuário, do registro familiar por meio da territorialização da atenção primária, o processo regulatório, a gestão da fila de atendimento, relatórios gerenciais e faturamentos no formato exigido pelo Ministério da Saúde e integrações aos sistemas oficiais do SUS, conforme descrito neste documento.</p> <p>54. Fornecer solução que possa se integrar ao Sistema de informação utilizado pelo Consórcio a fim de evitar retrabalho</p> <p>55. Fornecer SOLUÇÃO DE INFORMAÇÃO GERENCIAL DE SAÚDE COMPATÍVEL COM O CADSUS (Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde), CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, SISAB (sistema de Informação da atenção básica – e-SUS) e SIGTAP (Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS) e SIASUS,</p> <p>56. Fornecer módulo integrado de Regulação Assistencial de toda a rede Pública e complementar Integrante que permita registrar os dados de entrada das demandas para consultas especializadas, exames de média e alta complexidade, cirurgias eletivas, com identificação do usuário conforme numeração do cartão nacional de saúde do SUS - CADSUS, sua unidade básica de origem, adstrição a ESF (quando houver), serviços a serem realizados fora do domicílio (TFD), médico solicitante, justificativa, registro da concessão, recursos utilizados para concessão, fonte do recursos (se PPI, consórcio, pactuação via TFD, outros recursos), se a demanda está ou não judicializada por meio dos seguintes recursos:</p> <p>57. Permitir o Registro dos procedimentos de média e Alta Complexidade/Custo solicitado, autorizados por meio de APACs</p>	
--	--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>(Autorização de Procedimentos de Alta Complexidade) e guias de solicitações nos termos da legislação do SUS;</p> <p>58. Permitir os registros da referência e contra referência, inclusive os procedimentos referentes ao Tratamento Fora do Domicílio.</p> <p>59. Permitir o controle sistêmico das filas de espera e demanda reprimida por área de abrangência das Unidades Básicas de Saúde e ESF (quando se aplicar) e geral por município solicitante por procedimento, tempo de espera, custos e gerar relatórios.</p> <p>60. Permitir o monitoramento por médico e Unidade solicitante.</p> <p>61. Gerar relatórios para as audiências públicas e prestações de contas ao conselho, nos termos da Lei complementar 141/2012;</p> <p>62. Permitir o monitoramento e avaliação do que foi autorizado e o que realizado pela rede assistencial do SUS, para a população própria e a população referenciada.</p> <p>63. Controle de Prontuário</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Cadastro de usuários do SUS;▪ Cadastro de Famílias;▪ Informação dos dados do e-SUS▪ Importação / Exportação para CADSUS;▪ Impressão do Cartão Nacional de Saúde ;▪ Relatórios de Atendimento e Série histórica;▪ Série histórica do Paciente <p>64. Controle de Estabelecimento de Saúde</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O sistema deverá manter os registros de estabelecimentos de saúde. Os estabelecimentos de saúde devem ser obtidos via importação da base legada CNES disponibilizada pelo programa SCNES do DATASUS e de utilização da secretaria municipal de saúde. O sistema deverá também permitir que os estabelecimentos sejam cadastrados, alterados, excluídos diretamente pelo operador em casos de indisponibilidade da base de dados	
--	--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>CNES (sistema legado).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O registro de estabelecimentos de saúde também deverá permitir o registro dos profissionais que trabalham no estabelecimento com suas respectivas ocupações.▪ Cadastro de Unidades Básicas, Avançadas e Móveis;▪ Controle de Profissionais Contratados;▪ Sincronização com o SCNES;▪ Relatórios de Produção;▪ Relatórios de Solicitações; <p>65. Controle de Produção de Profissional</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cadastro de Profissionais;✓ Cadastro de especialidades;✓ Sincronização com o SCNES;✓ Relatórios de Produção;✓ Relatórios de Solicitação <p>66. Controle de Solicitação de Profissional.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro de Solicitação de Atendimento;✓ Solicitações Protocoladas;✓ Solicitações Recusadas;✓ Solicitações Aceitas;✓ Relatórios de Solicitação de Atendimentos; <p>67. Controle de TFD-Tratamento Fora do Domicílio.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registro de Encaminhamento de Atendimentos;✓ Consulta a municípios de atendimento pactuados;✓ Agendamento de transporte;✓ Controle de Acompanhantes;✓ Emissão de Guias e Recibos de Pagamento de Ajuda de Custeio. <p>68. Controle de Transportes</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Data de viagens;✓ Número de Passageiros;✓ Pacientes✓ Acompanhantes✓ Profissionais de Saúde✓ Reagendamento de viagens por feriados e impedimentos;✓ Grupos de Transporte (Caracterização do tipo de transporte);✓ Relatórios de Transporte;✓ Guia de Autorização de Transporte; <p>69. Controle de Estoques</p>		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Itens de Estoque;✓ Grupos de Estoque;✓ Postos de Estocagem;✓ Inventário;✓ Compras, Doações, Empréstimos, Trocas.✓ Dispensa por centros de custo.✓ Ponto de Ressuprimento e Lote de Reposição;✓ Estoque mínimo e máximo;✓ Transferências;✓ Curva ABC;✓ Relatórios de movimentação; <p>70. Controle de Farmácia</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Medicamentos;✓ Classificação em Grupos de Medicamentos;✓ Farmácias ou pontos dispensação;✓ Controle de Lote e Validade;✓ Controle de Programas de Saúde;✓ Inventário Geral ou por Farmácia;✓ Compras, Doações, Empréstimos, Trocas.✓ Dispensa por paciente.✓ Ponto de Ressuprimento e Lote de Reposição;✓ Estoque mínimo e máximo;✓ Transferências;✓ Curva ABC;✓ Relatórios de movimentação;✓ Livro de Psicotrópicos;✓ Prescrições médicas;✓ Controle de Medicamento de uso constante por Paciente <p>71. Controle de Faturamento</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Registrar todos os atendimentos ambulatoriais realizados pela secretaria municipal de saúde. O registro de atendimento ambulatorial deverá ser feito com base nos dados da Ficha de Atendimento Ambulatorial - FAA.✓ Gerar o BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) , consolidado e individualizado, por CNES conforme alimentação das FAA's (Fichas de Atendimentos Ambulatoriais) compatível com as exigências das portarias do DATASUS.✓ Relatórios diversos de Produção e solicitação dos procedimentos a nível operacional e gerencial.		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Sendo as consultas e ou exames realizados pela rede própria após sua autorização, os mesmos são incluídos automaticamente no faturamento (BPA), evitando assim o retrabalho de lançamentos de dados.✓ Exportar Boletim de Produção Ambulatorial (BPA) <p>72. Controle de Agendamento de Atendimentos - Consultas</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Agendar atendimentos tais como consultas, tratamentos, dentre outros serviços oferecidos de acordo com a oferta municipal indicada nas escalas profissionais (recursos disponíveis). Ao agendar um atendimento o sistema deverá verificar os recursos disponíveis na especialidade profissional requerida. Tendo em vista os recursos, o usuário poderá optar por atender o paciente no próprio município, marcando local, profissional e horário, ou encaminhar o paciente para atendimento em outros municípios de acordo com a programação de pacto - PPI. Não existindo recursos pela rede SUS o operador ainda poderá agendar o atendimento ao paciente via consórcio ou tesouro municipal.✓ Escalas Profissionais de Atendimento;✓ Impedimentos Profissionais;✓ Feriados;✓ Agenda profissional de atendimento;✓ Localização de recursos assistenciais;✓ Confirmação de Atendimento;✓ Relatórios de Agendamentos; <p>73. Controle de Autorização de Atendimentos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ O sistema deverá registrar todas as autorizações de exames e tratamentos emitidos pela Secretaria Municipal de Saúde - SMS - para fins de controle. Toda autorização de Exame emitida deverá possuir um número de identificação e uma data de validade para realização.✓ O sistema deverá indicar		
--	--	--	---	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>prestadores compatíveis com os exames solicitados para realização assegurando um balanceamento regular da distribuição dos serviços ao conjunto de prestadores disponíveis.</p> <p>74. O sistema também deverá fornecer mecanismos de acompanhamento de teto dos pactos de exames estabelecidos com outros municípios a fim de evitar o extrapolamento de recursos.</p> <p>75. REGISTRO DE EXAMES E TRATAMENTOS;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Localização de recursos assistenciais;✓ Confirmação de Atendimento;✓ Relatórios de Autorizações; <p>76. Controle de Realização de Atendimentos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Procedimentos realizados;✓ Procedimentos Solicitados;✓ Prestadores;✓ Observações, Sintomas, Diagnóstico e Receituário;✓ Emissão de Guia de Atendimento (FAA);✓ Emissão de Guia de encaminhamento;✓ Emissão de Guia de pedido de exames;✓ Relatórios de Atendimento; <p>77. Controle de Custos por Recursos por Fonte de Custeio.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Recursos da PPI - SUS;✓ Consórcio Intermunicipal de Saúde;✓ Tesouro Municipal;✓ Relatórios de Autorizações e Atendimentos por Recursos; <p>78. Controle de Metas do Pacto de Gestão</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cadastro de metas pactuadas;✓ Relatórios de indicadores de saúde; <p>79. Controle de Agravos por Semana Epidemiológica.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Relatórios de Agravo de Notificação; <p>80. Integração com os Sistemas do DATASUS.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Possuir um módulo de integração que através de um sincronismo com as tabelas do CADSUS, SIGTAP e	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>SCNES atualiza todas as informações no Sistema evitando assim o retrabalho de cadastros dessas tabelas.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ CADSUS – Cadastro dos Usuários do SUS✓ Importação e exportação de dados;✓ SIGTAP – Sistema Gerenciador da Tabela Unificada de Procedimentos✓ Importação de Dados de procedimentos;✓ SCNES – Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde✓ Importação de Dados.✓ SIASUS – Sistema Ambulatorial do SUS✓ Exportação do Boletim de Produção Ambulatorial;✓ SISAB – Sistema de Informação da Atenção Básica – por meio do e-SUS e preenchimento das fichas obrigatórias e as demais que vierem a ser estabelecidas como obrigatórias pelo Ministério da Saúde.✓ Ficha de Visita Domiciliar e Territorial✓ Marcadores de Consumo Alimentar✓ Cadastro Domiciliar e Territorial✓ Cadastro Individual✓ Ficha de Atendimento Individual✓ Ficha de Atendimento Odontológico Individual✓ Ficha de Atividade Coletiva✓ Ficha de Procedimentos✓ Atendimento Domiciliar✓ Avaliação de Elegibilidade e Admissão✓ Ficha Complementar <p>81. Relatório de crítica observando alguns parâmetros mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pessoas cadastradas por faixa etária e sexo e a população estimada para o mesmo período pelo IBGE por faixa etária e sexo;✓ Micro áreas cadastradas e o número de agentes comunitários de saúde implantados e financiados pelo Ministério da Saúde;✓ Pacientes portadores de Diabetes Mellitus, Hipertensão arterial, gestantes e o números estimado conforme Portaria 1631/2015 ou	
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<p>outra parametrização definida pela gestão local;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Portadores de doenças crônicas e a sua relação com os parâmetros da Portaria 1631/2015;✓ Monitoramento da lei 12.732/2012, pacientes com diagnóstico de câncer em tratamento.✓ Análise comparativa entre as metas de produção pactuadas entre as equipes e o desempenho periódico;✓ Análise comparativa entre o número de coleta de material para o exame citopatológico e a população feminina de 24 a 64 anos;✓ Análise comparativa entre exames de mamografia solicitados e a população alvo (mulheres de 50 a 69 anos)✓ Análise comparativa de internações hospitalares registradas pelos ACS e a informação obtida pela origem do paciente no Sistema de Informação Hospitalar .✓ MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE GESTÃO DO PROGRAMA DE COFINANCIAMENTO DA SES-MG.✓ Registro dos Indicadores e das Metas e o acompanhamento quadrimestral dos resultados; <p>82. Controle de Acompanhamento da Gestação.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Classificação de Risco da Gestação;✓ Cadastro de Recém Nascidos da Gestação;✓ Relatórios da Gestação;✓ Desfecho da Gestação; <p>83. Controle de Acesso de Usuários</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Usuários do sistema;✓ Perfis de acesso do sistema;✓ Nível de acesso a funções do sistema por usuário. <p>84. Relatórios</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Será necessário que os relatórios sejam gerados dinamicamente e que possam ser selecionados por diversos filtros possibilitando a impressão de forma analítica ou sintética e que sirva de apoio ao Gestor para tomadas de decisões a nível operacional e gerencial.		
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Relatório de Agendamentos✓ Relatório de Agenda Profissional✓ Relatório de Agendamentos por Referência✓ Relatório de Escala Profissional✓ Relatório de Escala do Estabelecimento✓ Relatório de Agravos de Notificação✓ Relatório de Produção Detalhada✓ Relatório de Produção por Profissional✓ Relatório de Produção por Procedimento✓ Relatório de Produção por Ocupação (CBO)✓ Relatório de Produção por Estabelecimento✓ Relatório de Produção por Competência✓ Relatório de Produção por Referência✓ Relatório de Produção por Agravos✓ Relatório de Produção por Idade✓ Mapa de Produção✓ Relatório de Boletim de Produção Ambulatorial (BPA)✓ Relatório de Feriados✓ Relatórios de Impedimentos✓ Relatório de Oferta de Agendamentos✓ Relatório de Solicitação por Profissional✓ Relatório de Solicitação por Estabelecimento✓ Mapa de Solicitação✓ Relatório de Exames Analítico/Sintético✓ Relatório de Exames por Solicitante✓ Relatório de Exames autorizados por referência✓ Relatório de Exames por Prestador✓ Relatório de Exames por Caráter de Atendimento✓ Relatório de Internações por Municípios de referência✓ Relatório de Internações por Prestadores✓ Relatório de Internações por Procedimentos✓ Relatório de Internações detalhado✓ Relatório de Programação de Atendimento detalhada	
--	--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

			<ul style="list-style-type: none">✓ Relatório de Programação de Origem acumulado✓ Relatório de Programação de Origem detalhada✓ Relatório de Tetos por Contra Referência✓ Relatório de Tetos por Contra Referência detalhada✓ Relatório de Mapa de Controle por competência✓ Relatórios Básicos de Farmácia e Almoarifado (Produtos, Fornecedores, Postos e Farmácias, Tipos de Produto, Medicamentos por Portarias...etc)✓ Relatório de entrada de Medicamentos/Produtos por Unidade✓ Relatório de Transferência de Medicamentos/Produtos entre Unidades de Saúde✓ Relatório de Dispensação de Medicamentos/Produtos por Unidade✓ Relatório de Inventário		
--	--	--	---	--	--

A TÍTULO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA, O MUNICÍPIO DE RESSAQUINHA PAGARÁ A CONTRATADA, UMA ÚNICA VEZ, O VALOR CORRESPONDENTE A 01 (UMA) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MENSAL.

Valor Total por extenso: _____

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data

Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO (MODELO)

Declaramos, em atendimento ao disposto no Edital de Pregão Presencial nº 012/2018, que não existem impedimentos à habilitação para o presente certame.

Declaramos ainda, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII do art. 4º da lei 10.520/2002, sob pena de ser desclassificada no certame.

Local e data.

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO IV

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

(Local e data)

Ao
Município de Ressaquinha

A/C Pregoeiro

Referência: Processo Licitatório nº 027/2018 - Pregão Presencial nº 012/2018

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº 012/2018, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, documento de identidade _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para oferecer lances e apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei Nº 8.666/93.

Atenciosamente.

NOME
Representante Legal da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO V

DECLARAÇÃO SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE CUMPRIMENTO ART. 7º, XXXIII, CR/88 (MODELO)

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penas cabíveis, a comunicar ao Município de Ressaquinha, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.

Declaramos, ainda, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República de 1988.

Local e Data

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

QUALIFICAÇÃO COMPLETA DO ENTE CONTRATANTE, denominada de agora em diante CONTRATANTE, e de outro, a empresa (QUALIFICAÇÃO COMPLETA DA EMPRESA E REPRESENTANTE LEGAL), na qualidade de vencedora do Pregão Presencial nº 012/2018, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para implantação e fornecimento de sistema de informação em saúde a ser implantado em todas as unidades assistenciais do SUS de RESSAQUINHA-MG utilizando solução integrada envolvendo software, apoio à gestão, treinamento, implantação e suporte técnico dos sistemas em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Ressaquinha/MG, conforme especificações e condições descritas no Edital, especialmente o Anexos I.

1.2. O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade Pregão Presencial nº. 012/2018, passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - Este contrato vigorará pelo período compreendido entre a data de sua assinatura até _____.

2.2 O contratante reserva-se no direito de não receber os serviços em desacordo com especificações constantes no objeto deste instrumento convocatório.

2.3. A realização dos serviços deverá atender a cronograma feito entre o Município de Ressaquinha e a Contratada, ficando estabelecido como meio de comunicação o correio eletrônico (e-mail).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

3.1 - O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____) Preço global, é de R\$ (.....).

3.2 - A despesa onerará os seguintes recursos orçamentários da: Dotação Orçamentária:

2.03.01.10.301.0004.2.0030.3.3.90.39

3.3. Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias após a emissão da Nota Fiscal de execução dos serviços e desde que caracterizado a execução dos serviços, mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

3.4. Fica expressamente estabelecido que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a execução do(s) serviços(s), de acordo com as condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

3.5. Se a fatura for recusada por incorreção material ou financeira, o pagamento só será efetuado após as devidas correções, dispondo o Contratante do prazo estabelecido anteriormente para se pronunciar sobre o aceite da fatura corrigida.

3.6. A Empresa Contratada apresentará nota fiscal fatura correspondente aos valores dos serviços executados a preços unitários e quantidades constantes do contrato.

3.7. Dos valores apresentados serão deduzidos as retenções legais sob responsabilidade do contratante, especialmente o INSS, o IR (Imposto de Renda), e o ISSQN (Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza), ressalvados os casos em que existir expressa previsão legal dispensando a retenção.

3.8. Na eventualidade da aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas nos valores a serem recebidos pela empresa ou, inexistindo estes, através dos meios cabíveis e aplicáveis.

CLÁUSULA QUARTA – OUTRAS DISPOSIÇÕES

4.1. O presente contrato é de natureza exclusivamente administrativa, sendo aplicável o disposto no art. 71 da Lei 8666/93, não gerando obrigações de qualquer natureza previdenciária ou trabalhista, principalmente não sendo aplicável ao mesmo as disposições previstas na CLT.

4.2. Aplicam-se ao presente instrumento, como se nele estivesse transcrito, todas as disposições contidas no termo de referência - Anexo I, do edital e pela proposta apresentada pelo contratado.

4.3. O presente contrato poderá ser aditado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES, RECURSOS E RESCISÃO

5.1 De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará a CONTRATADA, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

5.2 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

5.3 De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nesta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

5.4 Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que a CONTRATADA vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

5.5 Da aplicação das penas definidas prevista nesta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal.

5.6 No caso de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

5.7 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das demais cominações contratuais e legais cabíveis.

5.8. Aplicam-se, ainda, no couber, as sanções previstas na Lei 10520/2002, especialmente as disposições do art. 7º do referido diploma legal.

5.9 Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de fítulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

5.10 Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

5.11 De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO

6.1 Este Contrato poderá, mediante assentimento das partes, ser alterado através de Termos Aditivos em expressa conformidade ao art. 65 da Lei Federal 8.666/93, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ou em decorrência de fatores supervenientes que possam torná-lo inexecuível.

6.2 Não anteriormente à sessenta dias após a execução do Contrato, poderá haver reajuste havendo acordo entre as partes, mediante justificativas e expressa comprovação por meio de documentos hábeis, onde poderá ser celebrado competente Termo Aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO

7.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Barbacena, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

Ressaquinha, __ de _____ de 2018.

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

1- _____ CPF: _____

2- _____ CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESSAQUINHA

Estado de Minas Gerais

CNPJ 18.094.847/0001-48

Rua Pe. Geraldo Magela Pereira, 02 – CEP 36270-000

Telefax (32) 3341-1259

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2018

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

ANEXO VII

Declaração de ME ou EPP

(NOME DA EMPRESA) _____,

CNPJ Nº _____, com sede _____

_____, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **Pregão Presencial nº 012/2018** do município de Ressaquinha, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

C) Tem expreso interesse nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, para a participação no **Pregão Presencial nº 012/2018** do município de Ressaquinha.

Local e data

(assinatura do representante legal)

Nº do CPF: _____